



OPEN RECRUITMENT
PROGRAM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH
(PISEW) PROVINSI RIAU TA – 2021

Guna mendukung Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Riau Tahun Anggaran 2021, maka Balai Prasarana Permukiman Wilayah Riau melalui PPK Pengembangan Kawasan Permukiman Provinsi Riau kembali melakukan REKRUITMEN TERBUKA untuk mengikuti seleksi guna menempati Posisi Sebagai berikut :

1. TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr) *sebanyak 1 Orang*
2. ASISTEN TEKNIK TENAGA AHLI PROVINSI (Asst.TAPr) *sebanyak 2 Orang*
3. ASISTEN ADMINISTRASI TENAGA AHLI PROVINSI (Asst.TAPr) *sebanyak 1 Orang*
4. FASILITATOR MASYARAKAT TEKNIK (FT) *sebanyak 14 Orang*

Dengan Persyaratan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM :

1. Warga Negara Indonesia dan Setia Kepada Pancasila dan UUD 1945
2. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial guna mendampingi masyarakat di perdesaan
3. Sehat Jasmani dan Rohani
4. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun Instansi lain (Dibuktikan dengan surat pernyataan)
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah kerja/lokasi Desa Sasaran Program PISEW 2021 Provinsi Riau dan bersedia tinggal dilokasi kerja (melampirkan surat pernyataan bermaterai)
6. Dapat menyusun laporan sesuai dengan pedoman yg ada

B. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA AHLI PROVINSI (TAPr) :

1. Pendidikan Minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Planologi memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) bidang Jalan/Jembatan/SDA.serta berpengalaman kerja minimal 3 tahun pada bidang/Program yang sama
2. Memiliki jiwa kepemimpinan yg baik dan mampu berkoordinasi dengan Semua Instansi Pemerintahan, baik di Kabupaten maupun di Kecamatan dan Desa
3. Mampu mengoperasikan Komputer (Microsoft, Excel, Word, Autocad PP) dan memiliki Laptop
4. Mampu memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Asisten TAPr dan FM

C. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN TEKNIK TENAGA AHLI PROVINSI :

1. Pendidikan Minimal Sarjana (S1) Teknik Sipil/Planologi memiliki Sertifikat Keahlian (SKA) bidang Jalan/Jembatan/SDA serta berpengalaman kerja minimal 3 tahun pada bidang/Program yang sama
2. Memiliki jiwa kepemimpinan yg baik dan mampu berkoordinasi dengan Semua Instansi Pemerintahan, baik di Kabupaten maupun di Kecamatan dan Desa
3. Mampu mengoperasikan Komputer (Microsoft, Excel, Word, Autocad PP) dan memiliki Laptop

4. Mampu Memahami Gambar Perencanaan dan RAB serta mampu mengkoordinir Fasilitator masyarakat

D. PERSYARATAN KHUSUS ASISTEN ADMINISTRASI TENAGA AHLI PROVINSI :

1. Pendidikan Minimal Sarjana (S1) Sosial, Ekonomi, Akuntansi, semua Jurusan berpengalaman kerja minimal 3 tahun pada bidang/Program yang sama
2. Memiliki jiwa kepemimpinan yg baik dan mampu berkoordinasi dengan Semua Instansi Pemerintahan, baik di Kabupaten maupun di Kecamatan dan Desa
3. Mampu Mengoperasikan Komputer (Microsoft, Excel, Word) dan memiliki Laptop
4. Mampu memahami Faktur, Invoice dan Aplikasi SILK-A (Sistem Informasi Laporan Keuangan dan Administrasi)

E. PERSYARATAN KHUSUS FASILITATOR MASYARAKAT TEKNIK (FM) :

1. Pendidikan Minimal Sarjana (S1) Jurusan Teknik Sipil/Arsitektur/Planologi serta memiliki *pengalaman kerja sebagai pendamping masyarakat minimal 3 Tahun*, Jurusan Teknik Sipil/Arsitektur/Planologi (*dengan pengalaman kerja min. 1 Tahun pada bidang yang sama*) dengan melampirkan Referensi Kerja
2. Mampu mengoperasikan Komputer MS.Office (Word, Excel dan Power Point, Autocad)
3. Mampu membuat dan membaca DED dan RAB untuk Pekerjaan Infrastruktur (*Jalan, Jembatan, Tambatan Perahu, Air Minum, Bangunan Gedung, Drainase dan Saluran Irigasi dengan skala kecil*)
4. Memiliki Laptop sendiri dan
5. Bersedia tinggal dilokasi desa sasaran kegiatan PISEW 2021.

D. KETENTUAN DAN CARA PENYAMPAIAN LAMARAN

1. Permohonan Surat lamaran beserta Curriculum Vitae (CV) yang dibubuhkan tandatangan pelamar diatas materai Rp.10.000 ditujukan kepada Tim Seleksi Rekrutmen PISEW 2021 dengan melampirkan :
 - a. Foto copy Ijazah Terakhir yg dilegalisir sebanyak 1 lembar
 - b. Pas Photo berwarna terbaru 4x6 sebanyak 3 lembar
 - c. Foto copy Sertifikasi Keahlian/SKA (*Bagi TAPr, Asisten TAPr*)
 - d. Foto copy KTP dan SIM.C/A yg masih berlaku sebanyak 1 lembar
 - e. Surat Keterangan berbadan Sehat dari RS/Klinik (**Tidak terpapar COVID-19**)
 - f. Surat Keterangan Kerja (*Diutamakan yg sejenis*)
2. Pengiriman Berkas Lamaran
 - a. Berkas lamaran dapat dikirim melalui tautan : <http://recruitmenpisew.com> dan <http://ciptakarya.pu.go.id/balai/riau>
(KHUSUS FM)
 - b. Berkas lamaran **Khusus TAPr dan Asisten TAPr** melalui alamat email : tu.bppwriau@gmail.com
 - c. Jadwal penyampaian lamaran setiap hari kerja mulai tanggal 23 sd 26 Pebruari 2021 pukul 24.00 WIB.

Pekanbaru, 22 Februari 2021

ttd.
PANITIA