



## **P E N G U M U M A N**

### **REKRUTMEN TENAGA AHLI PROVINSI, ASISTEN TENAGA AHLI DAN FASILITATOR MASYARAKAT PROGRAM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI WILAYAH (PISEW) PROVINSI SULAWESI TENGGARA TAHUN ANGGARAN 2021**

Nomor : KP.02.01-cb30/16

Sehubungan dengan surat Direktur Pengembangan Kawasan Permukiman, no. PR.01.02-CK/18 tanggal 16 Februari 2021 perihal Percepatan Pelaksanaan Kegiatan PISEW Tahun 2021, pada Direktorat Pengembangan Kawasan Permukiman, maka untuk mendukung kegiatan tersebut bersama ini Balai Prasarana Permukiman Wilayah Sulawesi Tenggara Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sulawesi Tenggara melakukan **REKRUTMEN TERBUKA** untuk menempati posisi Asisten Tenaga Ahli Provinsi/Teknik (ASst TAPr Teknik), Asisten Tenaga Ahli Provinsi/Administrasi (ASst TAPr Adm) dan Fasilitator Masyarakat (FM) pada Program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi (PISEW) TA. 2021 dengan persyaratan sebagai berikut :

#### **Kriteria Umum :**

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan YME, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia,
2. Memiliki dedikasi tinggi dan berjiwa sosial guna mendampingi masyarakat diperdesaan,
3. Sehat Jasmani dan Rohani,
4. Tidak sedang terikat dengan Program lain ataupun instansi lain (dibuktikan dengan surat pernyataan),
5. Diutamakan yang berdomisili di wilayah kerja/lokasi desa sasaran Kegiatan PISEW Prov. Sultra TA. 2021,
6. Dapat mengoperasikan komputer (minimal microsoft office, Excel dan Auto Caad),
7. Dapat menggunakan aplikasi meeting online (zoom meeting atau sejenisnya),
8. Berpengalaman melatih masyarakat tentang teknis yang dibutuhkan dalam pembangunan infrastruktur,
9. Memiliki kemampuan dan sanggup bekerjasama dengan aparat pemerintah daerah kabupaten/kota,
10. Berpengalaman dalam melakukan fasilitasi kerjasama antar lembaga kemasyarakatan,
11. Memiliki kemampuan menyusun laporan dengan baik,
12. Sanggup memanaajemen pekerjaan dan waktu dengan baik, dan
13. Dapat bekerja secara tim dan individu.



**Kriteria Khusus Asisten Tenaga Ahli Provinsi (ASst TAPr) :**

1. Pendidikan S1 Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Teknik Arsitektur,
2. memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun dan diprioritaskan mempunyai pengalaman profesional sebagai tenaga ahli di tingkat kabupaten selama 1 (satu) tahun pada pembangunan infrastruktur skala kawasan berbasis masyarakat atau program pemberdayaan masyarakat lainnya.
3. Berpengalaman memfasilitasi masyarakat dalam menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta menyusun desain teknis infrastruktur,
4. Bersedia dan sanggup ditugaskan di lokasi kegiatan, dan
5. Pada saat melakukan pendaftaran usia maksimal calon Asisten TAPR adalah 50 Tahun 0 Bulan.

**Kriteria Asisten Tenaga Ahli Administrasi Provinsi (ASst Adm TAPr) :**

1. Pendidikan S1 semua jurusan,
2. Memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan administrasi dan pembangunan infrastruktur, minimal 2 (dua) tahun,
3. Berpengalaman melakukan tata kelola administrasi dan pelaporan,
4. Dapat mengoperasikan komputer (minimal microsoft office dan Excel), dan
5. Pada saat melakukan pendaftaran usia maksimal calon Asisten TAPR adalah 50 Tahun 0 Bulan.

**Kriteria Fasilitator Masyarakat (FM) :**

1. Pendidikan S1 Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Teknik Arsitektur,
2. Memiliki pengalaman kerja yang relevan dengan pembangunan infrastruktur, minimal 2 (Dua) tahun,
3. Berpengalaman memfasilitasi masyarakat dalam menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) serta menyusun desain teknis infrastruktur,
4. Bersedia dan sanggup ditugaskan di lokasi kegiatan, dan
5. Pada saat melakukan pendaftaran usia maksimal calon FT adalah 50 Tahun 0 Bulan.



**Mekanisme Pendaftaran :**

1. Seluruh pelamar melakukan pendaftaran secara daring (online) dengan mengisi form pendaftaran dan mengunggah (upload) file kelengkapan dokumen pada tautan (link) dengan alamat <http://recruitmenpisew.com>,
2. Dokumen-dokumen kelengkapan yang harus diunggah (upload) berupa data digital/hasil **scan (PDF)** atas dokumen asli dengan kapasitas masing-masing maksimal 1 MB dan diberi nama File sesuai dengan nama pelamar dan nama berkas (misal nama pelamar Eddy dan nama berkas yang di scan adalah surat lamaran, maka nama dokumen adalah Eddy surat lamaran). Dokumen-dokumen yang dimaksud adalah :
  - a) Pas Foto Berwarna ukuran 4 x 6 = 2 Lembar,
  - b) Surat Lamaran (hasil ketikan komputer dan telah ditanda tangani dengan tinta hitam oleh pelamar) ditujukan kepada “Kepala Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Prov. Sultra Cq. PPK PKP”,
  - c) KTP / Surat Keterangan Domisili,
  - d) NPWP,
  - e) Ijazah Terakhir (yang sudah dilegalisir),
  - f) Referensi pengalaman kerja,
  - g) Curriculum Vitae (hasil ketikan komputer dan telah ditanda tangani dengan tinta hitam oleh pelamar),
  - h) Sertifikat pelatihan/seminar (jika ada), dan
  - i) Surat Pernyataan minat bermaterai Rp. 10.000 (Asli, ketikan komputer).
3. Adapun dokumen pada point e – f dapat diupload pada kolom upload yang tersedia, sedangkan dokumen pada point g – i dapat diunggah pada kolom upload lain-lain dalam bentuk 1 file (combine) format **PDF**,
4. Seluruh dokumen, informasi dan data yang disampaikan harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dokumen dan data yang diidikan tidak benar maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut,
5. Berkas lamaran diterima paling lambat tanggal 28 Februari 2021, jam 00.00 Wita.
6. Dihimbau agar tidak mempercayai adanya orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam tiap tahapan seleksi.

Kendari, 23 Februari 2021

**TIM REKRUTMEN PISEW**  
**PROVINSI SULAWESI TENGGARA**



**Kebutuhan Tenaga Pendamping Program PISEW Provinsi Sulawesi Tenggara :**

1. Asisten Tenaga Ahli Provinsi / Teknik (ASst TAPr Teknik) sebanyak 3 Orang,
2. Asisten Tenaga Ahli Provinsi / Administrasi (ASst TAPr Adm) sebanyak 1 Orang,
3. Fasilitator Masyarakat (FM) sebanyak 19 Orang

**Jadwal Rekrutmen :**

No.	Tahapan Rekrutmen	Jadwal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pengumuman Rekrutmen	23 Februari 2021	Pengumuman melalui website <a href="http://recruitmenpisew.com">http://recruitmenpisew.com</a> ,
2.	Pendaftaran Peserta secara daring (online)	24 Februari 2021 - 28 Februari 2021	Registrasi melalui website <a href="http://recruitmenpisew.com">http://recruitmenpisew.com</a> ,
3.	Seleksi Administrasi	01 Maret 2021 - 03 Maret 2021	Kelengkapan Dokumen sesuai persyaratan
4.	Pengumuman Seleksi Administrasi	03 Maret 2021	Registrasi melalui website <a href="http://recruitmenpisew.com">http://recruitmenpisew.com</a> ,
5.	Tes Online	05 Maret 2021	Tata cara akan disampaikan setelah pengumuman hasil seleksi administrasi
6.	Pengumuman Hasil Tes Online	06 Maret 2021	Pengumuman melalui website <a href="http://recruitmenpisew.com">http://recruitmenpisew.com</a>
7.	Pelaksanaan Tes Wawancara	08 - 09 Maret 2021	Diinformasikan kemudian
8.	Pengumuman Hasil Akhir	12 Maret 2021	Diinformasikan kemudian
9.	Penyampaian Dokumen Administrasi Peserta yang lulus seleksi	15 Maret 2021	Diinformasikan kemudian
10.	Penandatanganan Kontrak	Menunggu revisi DIPA	Diinformasikan kemudian

**SURAT PERNYATAAN MINAT  
MENJADI ASISTEN TAPR/FASILITATOR MASYARAKAT  
PROGRAM PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR SOSIAL EKONOMI (PISEW)  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
TAHUN ANGGARAN 2021**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Tempat / Tanggal Lahir :  
Alamat Domisili :  
Alamat sesuai KTP :  
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :  
No. Telp / HP :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya berminat untuk menjadi Asisten TAPR atau Fasilitator Masyarakat (FM) pada Program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) dan bermotivasi kuat untuk mencapai outcome PISEW,
2. Saya bukan Pegawai Negeri dan tidak sedang dalam proses pemberkasan calon Pegawai Negeri, dalam hal ini Tenaga Harian Lepas (THL) dalam sebuah institusi Kementerian maupun Dinas,
3. Saya tidak sedang terlibat pada pendampingan Program Pemberdayaan Masyarakat lainnya serta kegiatan lain yang akan mengganggu kegiatan Pendampingan PISEW Provinsi Sulawesi Tenggara TA. 2021,
4. Saya bersedia melakukan pekerjaan yang dibebankan sesuai Kontrak Kerja secara penuh waktu dan bekerja tetap selama satu siklus pembangunan di tingkat masyarakat dengan sungguh-sungguh,
5. Saya bersedia ditempatkan dimana saja pada lokasi Program PISEW Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun 2021 dan bersedia tinggal dilokasi penugasan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan apabila nanti terbukti bahwa surat pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi dan dituntut sesuai dengan Hukum dan Undang-Undang yang berlaku.

Kab/Kota, .....2021  
Yang Membuat Pernyataan,

Materai  
Rp. 10.000

**(Nama Terang)**

Kab/Kota, ..... 2021

Lampiran :  
Hal : Permohonan Menjadi ..... pada Program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun Anggaran 2021.

**Kepada Yth.**

Kepala Satuan Kerja  
Pelaksanaan Prasarana Permukiman  
Prov. Sultra  
Cq. PPK PKP

Di -  
Kendari

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat / Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Pendidikan Terakhir :  
Alamat :  
No. Telp / HP / Whatsapp :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Kepala Satuan Kerja Pelaksanaan Prasarana Permukiman Provinsi Sulawesi Tenggara untuk dapat diterima menjadi ..... pada pelaksanaan Program Pengembangan Infrastruktur Sosial Ekonomi Wilayah (PISEW) Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun Anggaran 2021.

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini saya lampirkan :

1. Pas Foto Berwarna ukuran 4 x 6 = 2 Lembar,
2. Surat Lamaran,
3. KTP,
4. NPWP,
5. Ijazah Terakhir (yang sudah dilegalisir),
6. Referensi pengalaman kerja,
7. Curriculum Vitae,
8. Sertifikat pelatihan/seminar , dan
9. Surat Pernyataan minat.

Demikian Surat permohonan ini saya buat atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya

**(Nama Terang)**

## CURRICULUM VITAE

Nama :

Tempat / Tanggal Lahir :

Pendidikan :

No	Tingkat Pendidikan	Dari Tahun - Tahun	Nama Sekolah

Pengalaman Kerja :

No	Waktu Pelaksanaan	Nama Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pengguna jasa	Uraian Tugas	Jabatan

Demikian Curriculum Vitae ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja maka saya bersedia untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Kab/Kota, .....2021  
Yang Membuat Pernyataan,

**(Nama Terang)**